



Plan de Estudios Licenciatura en Administración

www.ceunem.edu.mx

#puedo
y/hago que
suceda

¿Por qué inscribirme en la Universidad CEUNEM?

La Universidad CEUNEM Impulsa sus estudiantes asociados una actitud emprendedora para superar los retos actuales de la competencia profesional laboral, ofreciendo planes de estudio de calidad para que los estudiantes obtengan los mejores conocimientos al mejor precios.



Valores

- Emprendimiento
- Liderazgo
- Disciplina
- Innovación

Misión

CEUNEM es una Institución de Educación Superior inspirada en el emprendimiento, buscando la profesionalización de manera digital de toda persona en pos de una oportunidad para potencializar su talento y capacidades tanto profesionales como personales, tomando en cuenta sus necesidades de movilidad social y laboral, brindándole la oportunidad de replantear su prospectiva como una persona productivamente exitosa, capaz de emprender y desarrollar modelos de negocios exitosos y rentables, respaldadas en el conocimiento de disciplinas formales.

Ser la mejor opción dentro de las Instituciones de educación Universitaria, al sobresalir en el mercado de los servicios educativos digitales que otorga un valor agregado a la enseñanza profesional, empoderando académicamente a nuestros estudiantes en el desarrollo de conocimientos, capacidades y habilidades profesionales, así como en el desarrollo de estrategias de emprendimiento para establecer proyectos de negocio exitosos y rentables.

Visión

Licenciatura en Administración

RVOE 2021-012 aprobado desde el 31/03/2021

Duración: 3 años (9 cuatrimestres)

La formación va dirigida a personas que deseen adquirir una licenciatura enfocada a la Administración, al estudiar esta carrera. adquirirás el desarrollo integral de las áreas administrativas de empresas y negocios.

Campo de trabajo de un administrador:

- Áreas gerenciales, administrativas, contables o financieras en sectores públicos o privados.
- Instituciones privadas sin fines de lucro: sindicatos, asociaciones civiles, etc.
- Crear su propia empresa en cualquier sector económico.
- Instituciones públicas o gubernamentales.
- Instituciones educativas, culturales o deportivas.
- Consultoría empresarial.



Perfil de Ingreso

Habilidades

- Manejo de paquetería Office, Linux, iOS, motores de búsqueda y plataformas virtuales.
- Habilidades autodidactas.
- Trabajo bajo presión.
- Pensamiento crítico.
- Habilidades lingüísticas.

Conocimientos

Conocimientos generales sobre las ciencias económicas y administrativas. Bases de informática.

Actitudes

- Liderazgo e iniciativa.
- Actitud emprendedora.
- Disciplina.
- Dinamismo y disposición para trabajar en equipo.
- Responsable, solidario y honesto.

Antecedentes académicos

Los estudiantes tendrán que acreditar, como requisito obligatorio, la finalización de los estudios medios (Preparatoria).

Contar con el título de bachillerato, será una condición obligatoria para que los jóvenes que deseen estudiar una licenciatura en el Centro Universitario y Enseñanza de Negocios puedan ser admitidos.

Perfil de Egreso

■ Conocimientos

Conocimientos en técnicas administrativas para el manejo y optimización de los recursos humanos, financieros y materiales. Conocimientos en tecnologías de información y comunicación para la administración. Conocimientos en estrategias de administración de proyectos, operación y producción. Conocimientos en planeación estratégica enfocados al diseño de propuestas creativas y funcionales para crecimiento interno y externo de la entidad en la que colabore. Conocimientos de mercadotecnia para planificar, organizar, dirigir, ejecutar y controlar los recursos y las actividades del Mercado de manera eficiente y eficaz. Conocimientos sobre reclutamiento, selección y capacitación de personal. Conocimientos en comportamiento organizacional. Conocimientos en desarrollo y gestión de negocios. Conocimientos sobre la normatividad que proviene del marco jurídico y su aplicación correcta en la administración de las empresas.

■ Habilidades

Integrar y coordinar las áreas funcionales de las empresas. Desarrollar estrategias de gestión organizacional. Desarrollar proyectos para optimizar la operación de las empresas. Análisis y desarrollo de propuestas de procesos productivos y competitiva. Formular estrategias de precios, comercialización de productos y servicios, e innovación tecnológica. Dirigir las áreas de reclutamiento, selección y capacitación de personal. Capitalizar nuevos negocios. Analizar y evaluar el entorno económico, político y social, nacional e internacional que afecta a la empresa para la toma de decisiones. Diseñar estrategias de Mercado. Aplicación de las TIC en la planificación, organización, dirección y control de una organización. Habilidad para negociar con el personal y establecer procedimientos administrativos, reasignar puestos o funciones. Habilidad práctica en contabilidad.

■ Actitudes

Trabajo colaborativo, flexibilidad y capacidad de adaptación a diferentes entornos personales y organizacionales. Responsabilidad y sentido social ante la toma de decisiones. Actitud mediadora promoviendo y coadyuvando a la resolución pacífica de los conflictos de los diferentes departamentos de la empresa. Proactivo y con visión de liderazgo para asumir los riesgos necesarios y alcanzar las metas preestablecidas. Agente de cambio, promoviendo la apertura hacia la innovación y recreación de los procesos administrativos.

Plan de Estudios

1o Cuatrimestre	2o Cuatrimestre	3o Cuatrimestre	4o Cuatrimestre	5o Cuatrimestre
Fundamentos de Administración y Economía	Fundamentos de Derecho	Derecho Laboral	Derecho Mercantil	Derecho Fiscal
Contabilidad I	Contabilidad II	Matemáticas Financieras	Probabilidad y Estadística	Dirección de Ventas
Matemáticas I	Matemáticas II	Comportamiento Organizacional	Desarrollo de Talento Humano	Estadística Descriptiva e Inferencial
Introducción a los Métodos de Investigación	Metodología de la Investigación	Macroeconomía	Gestión de Negocios	Investigación de Mercados
	Microeconomía			

6o Cuatrimestre	7o Cuatrimestre	8o Cuatrimestre	9o Cuatrimestre
Administración de la Producción	Administración de Proyectos	Prácticas Profesionales I: Capital Humano	Prácticas Profesionales II: Desarrollo Empresarial
Toma de decisiones	Administración de Operaciones	Dirección Estratégica	Creación y Desarrollo de Negocios
Presupuesto Empresarial	Emprendimiento e Innovación	Relaciones Públicas	Ética Profesional
Recursos Humanos	Logística	Software para la Gestión Administrativa	Seminario de Investigación
Mercadotecnia Estratégica		Auditoría Administrativa	



 427 205 3537

info@ceunem.edu.mx

www.ceunem.edu.mx

Ayuntamiento #11-1, Col. Centro, San Juan del Río, Qro

Universidad 100% en línea

*#puedo
y/hago que
suceda*